



# COMUNE DI COLOBRARO

Provincia di Matera)

Prot. N. *4361*  
Del

**28 SET. 2021**

COPIA

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 185 del Registro generale

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 27-09-2021 N. 84

**Oggetto:** D.G.R. N. 952 del 22/12/2020–D.D. N.468/191 DEL 26.04.2021 E S.I.–AVVISO PUBBLICO–  
CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO DENOMINATO “ASSEGNO DI CURA” - (D.C.R. N. 588 DEL  
28/09/2009) - APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA BENEFICIARI RESIDENTI NEL  
COMUNE DI COLOBRARO -

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 9/2021 prot. n. 4023 del 02.09.2021, con il quale si conferisce al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'Area AMMINISTRATIVA e AFFARI GENERALI;

**VISTO** il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTA** la delibera di C.C. n. 28 del 30.04.2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;

**VISTA** la normativa in materia di conflitto di interessi:

**art 6 bis legge 241/90:** “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

**art. 6 DPR 62/2013:** “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività' inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;

**art 7 DPR 62/2013:** “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”;

**ATTESO** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

#### **RICHIAMATI:**

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 – Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- le linee guida parimenti fornite, in materia, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

#### **Adotta la seguente determinazione:**

#### **PREMESSO:**

CHE con DCR n° 588 del 28.09.2009 la Regione Basilicata ha approvato la direttiva per l'utilizzazione delle risorse relative al Fondo Nazionale ed al Fondo Speciale Regionale per la non autosufficienza di cui all'art. 4 della L.R. n° 4/2007;

CHE in attuazione della DCR n° 588 del 28.09.2009 e successive integrazioni l'Ufficio di Piano Ambito Socio territoriale n.8 "Metapontino Collina materana" con determina:

- n.171/384 del 30.03.2021 con la quale l'Ufficio di Piano procedeva, tra l'altro, all'approvazione dell'Avviso pubblico per la "Concessione del contributo denominato "Assegno di cura" – (D.C.R. n. 588 del 28/09/2009) – Bandito dall'Ambito Territoriale n. 8 "Metapontino Collina Materana" – Comune capofila Policoro, con scadenza al 30.04.2021;
- n.468/191 del 26.04.2021 con la quale l'Ufficio di Piano stabiliva la proroga dell'Avviso di cui trattasi, alle ore 12:00 del 17.05.2021;

CHE con determina n. 74 del 30/08/2021, al termine dell'istruttoria, seguita alla presentazione delle domande al protocollo dell'Ente ed effettuata secondo i criteri stabiliti dall'Avviso, sono stati approvati:

- 1- allegato A - Elenco delle domande presentate composto da n. 7 partecipanti;
- 2- allegato B - Graduatoria provvisoria domande Ammesse, composta da n. 5 partecipanti,
- 3- allegato C - Graduatoria provvisoria domande Non Ammesse, composta da n. 2 partecipanti;

CHE dagli elenchi di cui innanzi è scaturita la graduatoria provvisoria determinata sulla base del valore ISEE;

DATO ATTO che l'Avviso pubblico prevedeva che la graduatoria provvisoria sarebbe divenuta definitiva a seguito della valutazione effettuata dall'Unità di Valutazione Multidisciplinare (U.V.M.), composta dall'Assistente Sociale-Operatore Sociale comunale integrato da un Operatore del Servizio A.D.I. dell'Azienda Sanitaria Locale territorialmente competente, con l'attribuzione dei punteggi, sul numero doppio delle domande da finanziare, utilizzando le schede e le modalità approvate nella DGR n° 1074 del 28.06.2010;

VISTO il Verbale dell'Unità di Valutazione Multidisciplinare (U.V.M.), prot. 4160 del 13 settembre 2021, che con la presente si approva e che ne fa parte integrante ma che non viene pubblicato nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 26 co 4 del D.Lgs 33/2013 e D.Lgs 196/2013 (c.d. Codice Privacy), che costituisce la graduatoria definitiva degli ammessi al beneficio dell'assegno di cura di cui all'Avviso pubblicato dall'Ufficio di Piano;

DATO ATTO che la graduatoria definitiva risulta essere formata da n. 5 richiedenti composti da:

- n. 1 Assegno di Cura di tipo C;
- n. 4 Assegno di Cura di tipo A;

DATO ATTO che gli adempimenti connessi alla gestione delle pratiche dell'Assegno di Cura non comportano oneri per il Comune di Colobraro, che funge da Ente deputato al controllo ed aggiornamento dei dati, atteso che i contributi vengono erogati dalla Regione Basilicata ai cittadini richiedenti, secondo le modalità da questi ultimi indicati nelle domande di richiesta contributo;

**RITENUTO** dover prendere atto ed approvare la graduatoria definitiva degli ammessi aventi diritto al contributo per assegno di cura cui seguirà la presa in carico attraverso la piattaforma resa disponibile dalla Regione Basilicata;

**VISTO** il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**VERIFICATA ed ATTESTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

## D E T E R M I N A D I

1. **APPROVARE** tutto quanto su esposto, qui da considerarsi trascritto e parte integrante e sostanziale della presente determinazione, così da costituirne motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge 241/90 e s.m.i.
2. **PRENDERE ATTO** del Verbale dell'Unità di Valutazione Multidisciplinare (U.V.M.), prot. 4160 del 13 settembre 2021, che fa parte integrante della presente ma che non viene pubblicato nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 26 co 4 del D.Lgs 33/2013 e D.Lgs 196/2013 (c.d. Codice Privacy), che costituisce la graduatoria definitiva degli ammessi al beneficio dell'assegno di cura di cui all'Avviso pubblicato dall'Ufficio di Piano.
3. **APPROVARE** la graduatoria definitiva delle domande presentate composta da n. 5 richiedenti ammessi.
4. **DARE ATTO** che la graduatoria definitiva è composta da n. 5 domande di cui:
  - n. 1 Assegno di Cura di tipo B;
  - n. 4 Assegno di Cura di tipo A.
5. **DARE ATTO** che gli adempimenti connessi alla gestione delle pratiche dell'Assegno di Cura non comportano oneri per il Comune di Colobraro, che funge da Ente deputato al controllo ed aggiornamento dei dati, atteso che i contributi vengono erogati dalla Regione Basilicata ai cittadini richiedenti secondo le modalità da questi ultimi indicati nelle domande di richiesta contributo.
6. **TRASMETTERE** la presente determina all'Ufficio di Piano dall'Ambito Territoriale n. 8 "Metapontino Collina Materana".
7. **DARE ATTO** che i dati riportanti le generalità dei beneficiari saranno allegati nella sola copia trasmessa al Servizio Socio Culturale nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 26 co 4 del D.Lgs 33/2013 e D.Lgs 196/2013 (c.d. Codice Privacy).
8. **DARE ATTO** che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata entro 30 giorni dalla pubblicazione.
9. **TRASMETTERE** copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda:
  - alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
  - alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI**  
*F.to Rag. Liliana SANTAMARIA*

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

*(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)*

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
F.to Liliana SANTAMARIA**

---

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

*(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)*

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Andrea Bernardo**

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 484 reg.

**28 SET. 2021**

Colobrarò, lì

**28 SET. 2021**



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

Handwritten signature in blue ink, appearing to be "Andrea Bernardo".

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO**

Colobrarò, lì

**28 SET. 2021**

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Liliana SANTAMARIA**

Handwritten signature in blue ink, appearing to be "Liliana Santamaria".